Приложение № 5

к Технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации на территории

Черемховского районного муниципального образования, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем *(не более 10 минут).*

Способы подачи:

1. путем личного обращения;
2. через организации почтовой связи;
3. в форме электронного документа (в том числе посредством Портала)
4. посредством МФЦ.

Проверка соответствия заявления и представляемых документов требованиям административного регламента

*(1 календарный день)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги *(1 рабочий день формирование запросов, 5 рабочих дней – предоставление ответов)*

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и информирование заявителя о принятом решении в постановке на учет

*(10 календарных дней)*

Зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

(при наличии свободных мест и по мере продвижения очереди)